



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NARIÑO
ALCALDIA DISTRITAL DE TUMACO
SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SISTEMAS DE INFORMACION



Alcaldía de Tumaco

Para recuperar la clave de acceso a la consulta del desprendible de pago siga los siguientes pasos:

- Paso 1: Ingresamos a la página web de la Secretaria de Educación www.educacion-tumaco.gov.co
Paso 2: Damos clic en la opción **Descargar Desprendible de Pago** donde les abrirá la ventana de ingreso al aplicativo **HUMANO EN LINEA**.

Pasos 3: En esta ventana de ingreso al aplicativo **HUMANO EN LINEA** digitamos el número de cedula y damos clic en la opción **Restablecer Contraseña**.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NARIÑO
ALCALDIA DISTRITAL DE TUMACO
SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SISTEMAS DE INFORMACION



Paso 4: En seguida nos habilitara un nuevo campo donde debemos ingresar el correo electrónico que tenemos registrado en la secretaria de educación y damos clic en el botón **ENVIAR**. Se nos confirmara que fue enviado el link a nuestro correo.

1. Digitamos el correo electrónico registrado en la SEM.

2. Damos clic en Enviar.

Humano en línea

Ingresa Código Empleado

11111111

Siguiente

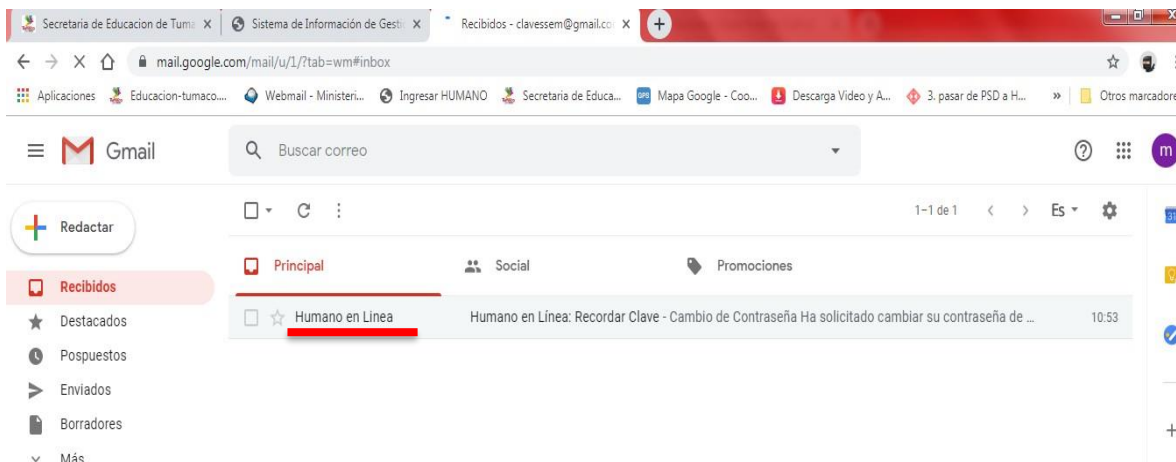
Restablecer contraseña

Correo Electrónico:

micorreo@micorreo.com

Cancelar Enviar

Paso 5: Revisar el correo electrónico que tiene registrado en la secretaria de educación donde le va a llegar un mensaje de **HUMANO EN LINEA**



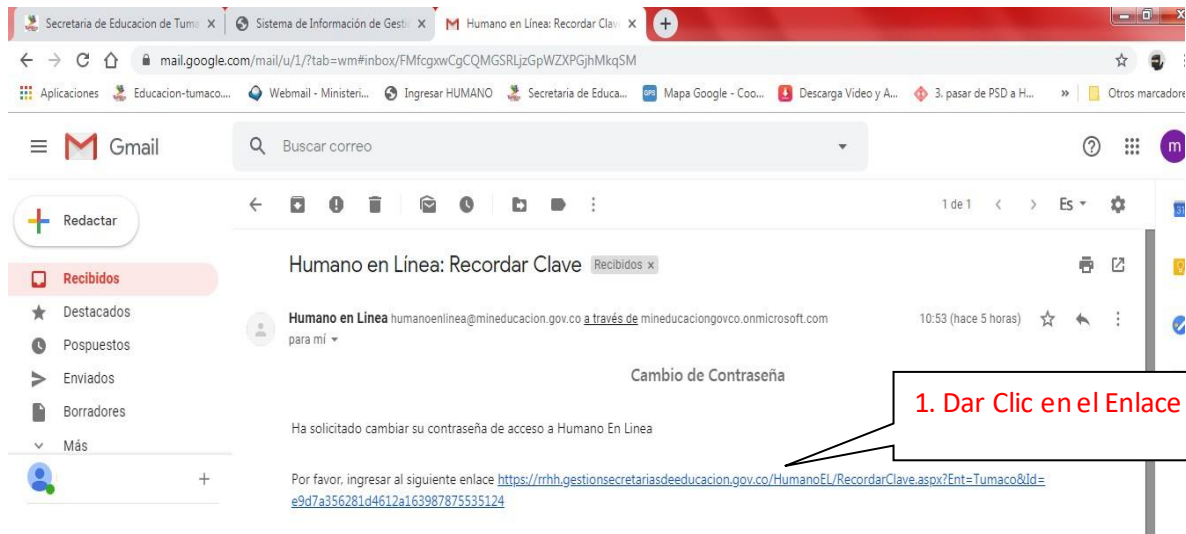
Nota: Si no le llega el mensaje, revisar la bandeja de correos no deseados o Spam. Si aún sigue sin recibir el correo, es probable que su correo no este registrado o actualizado en el sistema, por lo cual debe acercarse a la secretaria de educación para actualizar sus datos, para que pueda realizar nuevamente el proceso de recuperar contraseña.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NARIÑO
ALCALDIA DISTRITAL DE TUMACO
SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SISTEMAS DE INFORMACION



Paso 6: Abrir el mensaje de **HUMANO EN LINEA** y dar clic en el enlace como se muestra en la imagen.



Paso 7: Al dar clic en el enlace, se abrirá la siguiente ventana en la cual debemos digitar la nueva clave en el primer campo, confirmarla en el segundo campo y luego damos clic en el botón **ACEPTAR**.

Asignación de Clave

Ingrese la nueva clave

Repita la clave

<< Regresar

Aceptar

Nota: La nueva clave debe contener como mínimo siete (7) dígitos entre letras mayúsculas, minúsculas y números. Ejemplo: ABCabc1, abcABC1, 1abcABC, 1ABCabc, Abc1abc.



Paso 8: Una vez creada la clave volvemos a ingresar a la página web de la Secretaria de Educación www.educacion-tumaco.gov.co y damos clic en la opción **Descargar Desprendible de Pago** donde les abrirá la ventana de ingreso al aplicativo **HUMANO EN LINEA**, debemos digitar nuestro número de cedula y dar clic en **Siguiente**

2. Digitamos nuestro número de cedula

Ingresar Código Empleado

123456

Restablecer Contraseña.

Siguiente

2. Damos clic en el Botón Siguiente

Paso 9: En la ventana que se abre debemos digitar nuestra contraseña y dar clic en el botón **Ingresar**.

1. Digitamos la contraseña que creamos en el paso 7

← 12345678

Ingresar contraseña

Abcd123

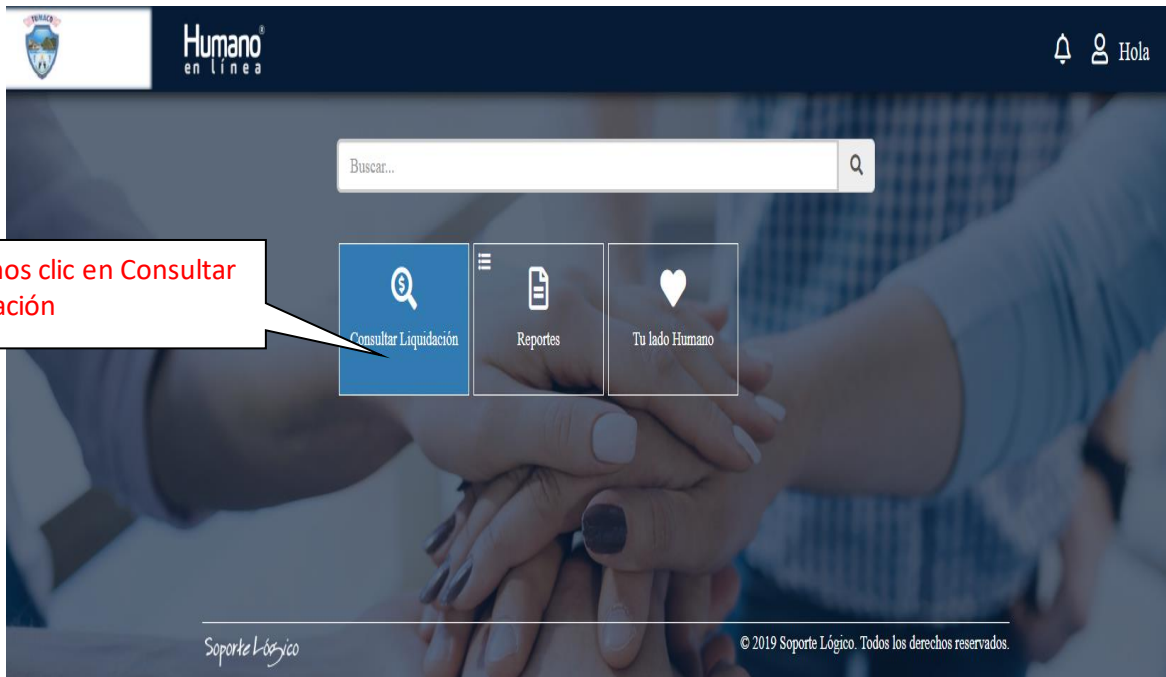
Restablecer Contraseña.

Ingresar

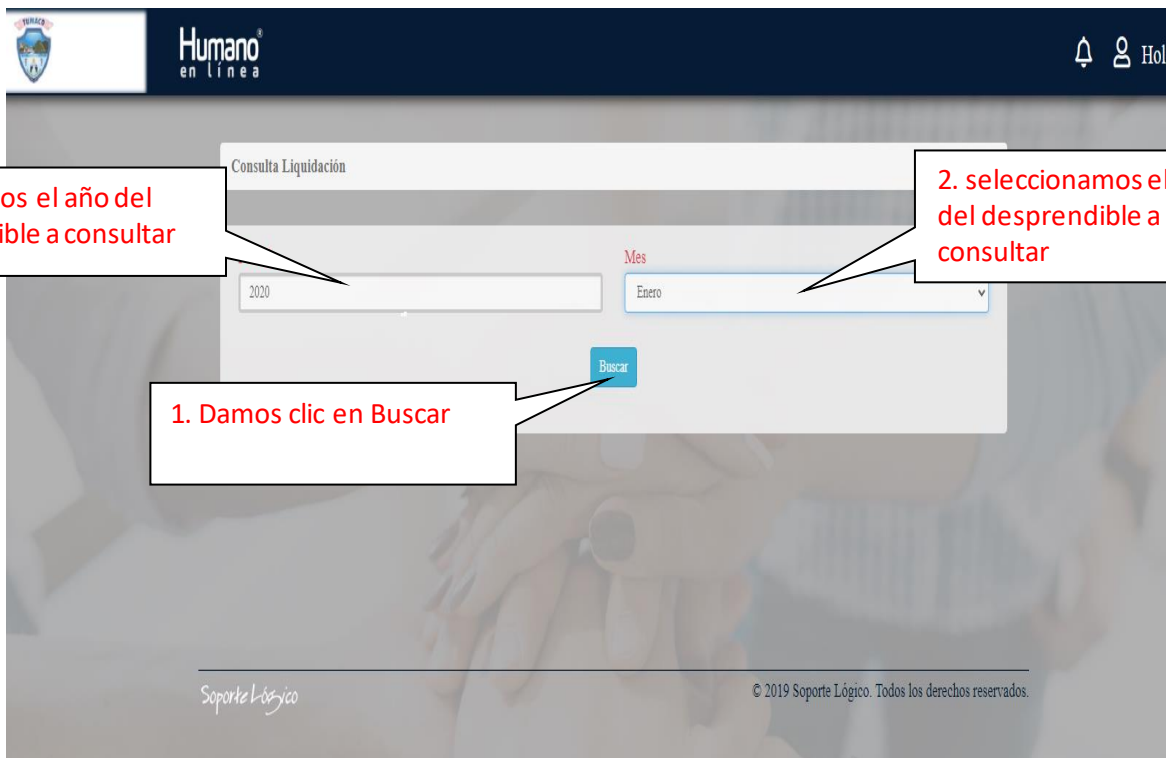
2. Damos clic en el Botón Ingresar



Paso 10: y con esto ya tenemos acceso al aplicativo HUMANO EN LINEA, para consultar nuestro desprendible de pago, damos clic en [Consultar Liquidación](#)



Paso 11: en la ventana siguiente escogemos el año, el mes y damos clic en Buscar





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NARIÑO
ALCALDIA DISTRITAL DE TUMACO
SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
SISTEMAS DE INFORMACION



Paso 12: Al dar clic en el Botón Buscar nos muestra información del desprendible de pago del año y mes seleccionado, debemos dar clic en **Ver**, en este paso al dar clic en **Ver** si no están activadas las ventanas emergentes, el navegador nos pedirá permiso para abrir una ventana emergente, debemos seleccionar permitir y dar clic en listo y nuevamente damos clic en **Ver**.

1. clic en Ver

2. seleccionamos permitir y damos clic en listo
3. y nuevamente clic en Ver

Paso 13: con esto nos mostrara el desprendible de pago en otra ventana.